

Утверждаю  
Директор Перминова А.В.

Приказ от 01.10.2022 г. № УП 02

**Положение  
о структуре, порядке разработки и утверждении  
дополнительных образовательных общеразвивающих программ  
в КРООДО «Центр «Инициатива»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, уставом КРООДО «Центр «Инициатива» и регламентирует порядок разработки и реализации образовательных программ педагогов, а также введение единых требований к образовательным программам, входящих в учебный план.

1.2. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.3. Цель программы — создание условий для планирования, организации и управления качественным и эффективным образовательным процессом в КРООДО «Центр «Инициатива».

1.4. Задачи программы - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся.

1.5. Порядок разработки и утверждения образовательных программ определяется настоящим локальным актом.

1.6. Образовательная программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности обучающихся, специфику образовательного учреждения.

**2. Технология разработки образовательной программы**

2.1. Образовательная программа составляется/ обновляется коллективом педагогов или педагогом, задействованных в реализации учебного курса перед началом учебного года

2.2. Образовательная программа разрабатывается на основе примерных (типовых) образовательных программ, базисного учебного плана, действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.3. Календарно-тематическое планирование осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

**3. Структура образовательной программы**

3.1. Структура образовательной программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику

организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы;
- Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.

Содержание структурных компонентов программы.

Титульный лист программы (Приложение 1)

**Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы**

1.1. Пояснительная записка (Приложение №2).

1.1.1. Общая характеристика программы:

- направленность программы;
- актуальность программы;
- своевременность, современность программы;
- отличительные особенности программы, новизна;
- характерные свойства, отличающие программу от других;
- отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- адресат программы – для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- объем программы, срок освоения – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание форм) и др.

1.2. Цель и задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.3. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (курса) - структурный элемент рабочей программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебном плане.

Формирование содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (учебного курса) осуществляется на основе принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- практической значимости содержания обучения;
- доступности обучения;
- соблюдения преемственности.

При описании содержания тем рабочей программы определить следующую последовательность изложения:

- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;
- содержание учебной темы;
- основные изучаемые вопросы;
- требования к знаниям и умениям обучающихся;
- формы контроля.

Также можно включить практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; возможные виды самостоятельной работы учащихся.

В рабочей программе по предмету при наличии итоговой аттестации следует отвести время на подготовку к выбранной данной форме аттестации.

1.4. Планируемые результаты дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

**Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий**

- 2.1. календарный учебный график – структурный элемент рабочей программы, определяет начало и окончание образовательной программы, количество учебных недель, дней, часов, режим учебных занятий.
- 2.2. учебный план - это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.3. рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) – это рабочие программы, которые содержат описание цели, содержания, планируемых результатов каждого курса, модуля, предмета, контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), условий реализации программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) входящего в программу, например, рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) «Английский язык»;
- 2.4. календарно-тематический план (КТП) (Приложение №5);
- 2.5. оценочные материалы – это комплект контрольно измерительных материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.
- 2.6. методические материалы – структурный элемент рабочей программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.
- 2.7. приложения к программе может включать: контрольно-измерительные материалы – представляют собой образцы контрольных, самостоятельных работ с критериями оценивания результатов (можно приложить список контрольно- измерительных материалов ), цифровые образовательные ресурсы)

### **3. Оформление образовательной программы**

- 3.2. Текст набирается в редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с левой стороны – 3 см, с других сторон - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 3.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указывается:
- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией)
  - название рабочей программы;
  - адресность (ступень обучения);
  - сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
  - название населенного пункта и год разработки программы.
- 3.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение № 5).
- 3.5. Список литературы строится в алфавитном порядке по авторам, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса. Список литературы, учебно-методического обеспечения может ежегодно обновляться с учетом изменившихся условий (параметров) образовательного процесса (Приложение № 6).

### **4. Утверждение образовательной программы**

- 4.1. Образовательная программа проходит экспертизу методиста за 2 недели до начала обучения и утверждается приказом директора за 3 дня до начала учебного процесса.

**4.2.** При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, методист накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

**4.3.** Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом.

**4.4.** Образовательные программы учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений программы учебных предметов могут быть изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета; изменение стандартов Центра.

**4.5.** Один экземпляр утверждённых дополнительных образовательных общеразвивающих программ и электронные копии хранятся в документации Центра в соответствии с номенклатурой дел, второй передаётся педагогу для осуществления учебного процесса.

## **5. Делопроизводство, связанное с рабочей программой**

**5.1.** Методист Центра осуществляет контроль за уровнем учебных достижений обучающихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ.

**5.2.** Методист Центра осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, с подведением итогов на методических семинарах, отражением их в протоколах.

**5.3.** Методист Центра осуществляет систематическую проверку (один раз в полугодие) календарно-тематического планирования учителей с регистрацией результатов проверки в протоколах, которые помещаются в индивидуальные папки контроля учителя с предварительным ознакомлением его с итогами проверки под роспись.

## **6. Компетенция и ответственность педагога**

**6.1.** К компетенции педагога относятся:

- разработка дополнительной образовательной общеразвивающей программы;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, иными локальными актами образовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с разработанными стандартами и приказами директора;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом образовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

**6.2.** Педагог несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом образовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу,

- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 7.2. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом.
- 7.3. С данным положением педагога Центра знакомятся под роспись.

**Карельская региональная общественная организация дополнительного образования  
«Центр «Инициатива»**

Рассмотрена/Принята на  
заседании педагогического  
совета  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор КРООДО  
«Центр «Инициатива»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приказ № \_\_\_\_  
От « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
“ \_\_\_\_\_ ”**

Возраст обучающихся:  
Срок реализации программы:  
Автор-составитель программы:  
ФИО, должность, и др.

г. Петрозаводск, 2022 г.

**Пояснительная записка  
к дополнительной образовательной общеразвивающей программе**

Рабочая программа учебного курса «\_\_\_\_\_», разработана  
(кем) \_\_\_\_\_.

Специфика ... курса «\_\_\_\_\_» в том, что...

Учебный курс изучается в \_\_\_\_\_, рассчитан на \_\_\_\_\_ часов

Направленность курса (программы)....

Данный учебный курс имеет своей **целью**:

Обучение на курсе «\_\_\_\_\_» способствует  
решению следующих **задач**:

1)

2)

3)

4)

Методические подходы....

Принципы обучения...

Результаты обучения ... (личностные, метапредметные, предметные)

Содержание программы носит \_\_\_\_\_ характер. При проведении уроков  
используются (беседы, интегрированные уроки, практикумы, работа в группах,  
организационно-деятельностные игры, деловые игры, ...).

Описываются методические особенности тем.

Материально-техническое обеспечение программы

Итоговый контроль проводится в форме \_\_\_\_\_.

Материалы контроля представлены в приложении.

*Требования к уровню подготовки*

*В результате изучения данного предмета в \_\_\_\_\_ учащийся должен: (в перечне  
указываются не только предметные знания и умения, но и универсальные умения и способы  
деятельности):*

-

-

-

-

*Критерии и нормы оценки знаний обучающихся*

**Маркеры (устойчивые словесные обороты речи)  
для написания пояснительной записки**

Аспекты	Маркеры
1	2
1. Актуальность	<p>Актуальность данной проблемы возрастает в связи с ...</p> <p>В настоящее время к числу наиболее актуальных вопросов образования ... относятся ...</p> <p>В связи с ... большое значение приобрела проблема ...</p> <p>Интерес к вопросам обучения ... обусловлен ...</p> <p>Огромную важность в непрерывном образовании личности приобретают вопросы ...</p>
2. Особенности программного материала	<p>Специфика данной учебной дисциплины обусловлена ...</p> <p>Особенность изучаемого курса состоит в ...</p> <p>Программа ... ориентирована на применение широкого комплекса ...</p> <p>Отличительными чертами данной программы являются ...</p> <p>Особый акцент в программе сделан на использование ..., что является очевидным признаком соответствия современным требованиям к организации учебного процесса.</p> <p>Предлагаемая программа является ... Она построена на основе ...</p> <p>Нами переработаны материалы ...</p> <p>Базой данного курса являются...</p>
3. Роль и место дисциплины (курса, предмета, факультатива)	<p>Курс входит в число дисциплин, включенных в учебный план ...</p> <p>Особое место данного курса обусловлено ... в структуре учебного плана ОУ.</p> <p>Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами, как ...</p> <p>Факультатив тесно связан и опирается на такие ранее изученные дисциплины, как ...</p>
4. Адресат	<p>Программа адресована ..., а также может быть частично использована в ... классах.</p> <p>Курс рекомендован учащимся ...</p> <p>Программа рассчитана на обучение ...</p>
5. Требования к знаниям и умениям обучающихся	<p>В результате прохождения программного материала обучающийся имеет представление о:</p> <p>1. ....;</p> <p>2. ....;</p> <p>3. ....;</p> <p>знает:</p> <p>4. ....;</p> <p>5. ....;</p>



	<p>умеет:</p> <p>6. ....;</p> <p>7. ....;</p> <p>8. ....;</p> <p>владеет:</p> <p>9. ....;</p> <p>10. ....;</p> <p>В результате изучения курса обучающийся должен знать основные понятия ..., этапы развития ..., принципы организации ...; понимать вопросы ...; уметь использовать ..., применять способы ..., решать ..., проводить ..., пользоваться ..., владеть культурой ...</p>
6. Целевая установка	<p>В соответствии с этим, целью прохождения настоящего курса является ... (содействие формированию ..., создание условий для ..., ознакомление с ..., формирование целостного представления...).</p> <p>Данный курс преследует цель ...</p> <p>Данная программа имеет цель ...</p> <p>В ходе ее достижения решаются задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. формировать систему ...;</li> <li>2. совершенствовать умения ...;</li> <li>3. развивать творческий подход к ...;</li> <li>4. создать основу для понимания ... (скоординировать ..., определить ..., упорядочить ..., систематизировать ..., углубить понимание ...).</li> </ol> <p>Достижение поставленной цели связывается с решением следующих задач: ...</p> <p>Основные задачи программы заключаются в следующем: ...</p>
7. Структура программы	<p>Графическая форма представления курса в виде взаимосвязанных блоков (или модулей) в соответствии с логикой поставленных задач.</p> <p>В структуре изучаемой программы выделяются следующие основные разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «.....»;</li> <li>2. «.....»;</li> <li>3. «.....».</li> </ol> <p>В курсе освещаются следующие темы (разделы, вопросы, проблемы): ...</p> <p>Программа ... включает следующие разделы: ...</p>
8. Формы организации учебного процесса	<p>Программа предусматривает проведение традиционных уроков, чтение установочных лекций (проведение экскурсий, лабораторных, практических занятий, семинаров, обобщающих уроков, диспутов и др.).</p>
9. Взаимосвязь коллективной (аудиторной) и самостоятельной работы обучаемых	<p>Особое место в овладении данным курсом отводится самостоятельной работе по ...</p> <p>При изучении курса для обучаемых предусмотрены большие возможности для самостоятельной работы ...</p>

	<p>Освоение курса предполагает, помимо посещения коллективных занятий (уроки, лекции и др.), выполнение внеурочных (домашних) заданий по ...</p> <p>В ходе прохождения программы обучающиеся посещают урочные и лекционные занятия, участвуют в семинарах..., занимаются индивидуально ...</p>
10. Итоговый контроль	<p>Оценка знаний и умений обучающихся проводится с помощью итогового теста, который включает ... вопросов (заданий) по основным проблемам курса. Курс завершается зачетом (экзаменом, тестом, контрольной работой) в ... четверти (полугодии). При этом к зачету обучающийся должен представить ..., продемонстрировать ..., провести ..., показать ...</p> <p>Контрольные (зачетные и др.) требования сводятся к следующему: ...</p> <p>Изучение курса завершается контрольным тестом, который включает ...</p> <p>Обязательным условием допуска ученика к зачету (экзамену и др.) является выполнения ... и представление ...</p>
11. Объем и сроки изучения	<p>Программа ... общим объемом ... часов изучается в течение ... четверти (полугодия).</p> <p>Курс рассчитан на ... часа лекционно-практических занятий в ... классе.</p>

**Сводная таблица по видам контроля**

Виды контроля	Сроки	Сроки	Сроки	Сроки
Контроль знаний	Входная контрольное тестирование	Промежуточный контроль знаний		Итоговый контроль знаний

**Пример оформления списка использованных источников**

*книга, меньше трех авторов*

1. Савельев И.В. Курс общей физики. Т.1 Механика: Учебное пособие. – М.: Наука, 1982. – 432 с.

*книга под редакцией*

2. Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии/ Под ред. Э.В. Недашковского. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – 340 с.

*книга, авторов больше трех*

3. Программные системы /И.М. Степанов, В.И. Николаев, В.М. Сваркин и др. – Киев: Наукова думка, 1983. – 270 с.

ГОСТ

4. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – М.: Издательство стандартов, 1996. – 36 с.

*диссертация*

5. Луре Р.А. Исследование коронарной недостаточности при заболеваниях органов дыхания: Дис. на соиск. учен. ст. канд. мед. наук. – М., 1982. – 145 с.

*статья из журнала, авторов меньше или равно трем*

6. Мороз В.В., Остапченко Д.А., Мещеряков Г.Н. Острая кровопотеря. Взгляд на проблему // Анестезиология и реаниматология, 2002. – №6. – С. 4-9.

*авторов больше трех*

7. Архипов Ю.Р., Московским В.М., Павлов М.В. и др. Программное обеспечение для обработки пространственной географической информации // Вестник высшей школы. – 1993. – Т. 1, № 4. – С. 102-103.

*статья из сборника*

8. Иваницкий Г.Р. Донорская кровь и её альтернативы // Перфторорганические соединения в биологии и медицине. Сб. науч. тр. – Пушино: Изд-во «Сфера», 1999. – С. 5-20

**Календарно-тематический план на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год**

\_\_\_\_\_уровень

Автор программы \_\_\_\_\_

Учебники \_\_\_\_\_

№	Тема раздела программы	Тема урока	Кол-во час	Тип урока	Основные элементы содержания урока	Базовые требования к уровню подготовки обучающихся	Вид контроля	Дем. оборуд. ТСО, ИКТ	Дом. задан	Дата проведения		Примечания
										план	факт	