

**Отчет о результатах самообследования
КРООДО «Центр «Инициатива» за 2021 год**

Раздел 1. Общие сведения.

Карельская региональная общественная организация дополнительного образования «Центр «Инициатива» (сокращённо КРООДО «Центр «Инициатива»)

1.1. Тип: некоммерческая общественная организация

1.2. Вид: организация дополнительного образования

1.3. Учредитель: Туманова Виктория Вячеславовна, Тимофеева Светлана Владимировна, Радищева Наталья Владимировна, Перминова Анна Владимировна, Трунова Екатерина Владимировна, Соловьева Марина Александровна, Фунтикова Антонина Юрьевна, Туманова Виктория Вячеславовна.

1.4. организационно- правовая форма: некоммерческая организация

1.5. Место нахождения: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 7

1.6. Адрес (а) осуществления деятельности: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 7

1.7. Банковские реквизиты: КРООДО «Центр «Инициатива»

ИНН 1001047155

КПП 100101001

ОКПО 70901207

Карельское Отделение №8628 ПАО Сбербанк г. Петрозаводск

К/с 30101810600000000673

Р/с 40703810525000103575

БИК 048602673

1.8. Телефон: 671883

1.9. E-mail: ls@centrinit.ru

1.10 Сайт: <https://centrinit.ru/>

1.11 ФИО руководителя: Перминова Наталья Владимировна

1.12. ФИО заместителей директора: Радищева Наталья Владимировна, Гришкина Дарья Алексеевна, Радищев Сергей Эдуардович, Узенбаева Олеся Игоревна

Раздел 2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

2.1. ОГРН: 1031002198259

Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 10 № 000840415

2.2. ИНН: 1001047155

Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица: серия 10 № 001306509

2.3. Устав (дата утверждения учредителей, дата регистрации, регистрационный номер, реквизиты изменений и дополнений к уставу): 05 сентября 2003 г., 25 сентября 2008 г., 15 июня 2009 г., 26 мая 2011 г., 22 мая 2012 г., 23 августа 2013 г., 24 октября 2013 г., 17 декабря 2019 г., 13 января 2020 г.

2.4. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 10Л01 №0007756, Министерство образования Республики Карелия, 05 ноября 2020 г., бессрочно.

2.4.1. Перечень образовательных программ, зафиксированных в приложении к лицензии: Дополнительное образование для детей и взрослых.

Раздел 3. Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности и ресурсном обеспечении образовательного процесса.

3.1. Форма владения зданиями и помещениями, реквизиты соответствующих документов: Договор аренды от 16.04.2019 г. срок до 31 мая 2023 г.

3.2. Общая площадь используемых зданий и помещений: 291,9 кв. м.

3.3. Учебная площадь: 209,99 кв. м.

3.4. Учебная площадь на одного обучающегося: 2,334 кв. м.

3.5. Заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на используемые здания и помещения:

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 10.КЦ.01.000.М.000124.07.19 от 15.07.2019 г.

Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия.

3.6. Заключение Управления Государственного пожарного надзора в сфере ГУ МЧС России на используемые здания и помещения (№, дата выдачи)

№33 от 15.07.2019 г.

3.7. Оснащение учебных и специализированных помещений, используемых для реализации образовательных программ:

Уровень образования, вид образовательной программы, наименование (направленность), направление подготовки, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Дополнительная общеразвивающая программа «Иностранный язык» - английский язык - китайский язык - русский язык	Учебные классы №1,2,3,4,5 оборудованы: учебная мебель Технические средства обучения: ноутбуки, колонки, проекторы.	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 7

Раздел 4. Педагогический состав и контингент обучающихся образовательного учреждения. Структура управления образовательным учреждением.

4.1. Сведения о педагогических работниках.

Показатель	Количество человек	% укомплектованности штата
Всего педагогических работников	25	100%
Из них внешних совместителей	2	10%
Образовательный уровень педагогических работников		
Высшее профессиональное	25	100%
Имеют квалификационную категорию, всего	2	10%
Высшая категория		
Первая категория	2	10%

Свободных вакансий на педагогических должностях нет.

4.2. структура управления образовательным учреждением

Органами управления Центра являются:

- общее собрание членов Центра: Радищева Наталья Владимировна, Туманова Виктория Вячеславовна, Перминова Анна Владимировна, Тимофеева Светлана Александровна.

- Правление Центра – Тимофеева Светлана Александровна, Радищева Наталья Владимировна (протокол Общего собрания №22 от 20.12.2019 г.)

- Директор Центра – Перминова Анна Владимировна (Протокол Общего собрания №26 от 28.09.2021 г.

- Заместитель директора: Радищева Наталья Владимировна

- Ревизор – Рагозина Виктория Вячеславовна (Протокол № 24 от 20.08.2021 г.)

Высшим органом управления Центром является общее собрание, которое проводится не реже одного раза в два года. Очередное общее собрание созывается Правлением.

Внеочередное Общее собрание созывается Правлением по собственной инициативе или по мотивированному требованию не менее половины членов Центра, предъявленному в письменном виде.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствовали не менее половины членов Центра от списочного состава Центра.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- изменение устава;
- избрание сроком на три года Правления, определение численного состава Правления;
- избрание сроком на 3 года Директора;
- избрание на три года Ревизора и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- принятие решения о досрочном прекращении полномочий членов Правления и директора;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решений о порядке, сроках и размере уплаты членами Центра членских и иных имущественных взносов;
- определение порядка приема в члены Центра и исключения из членов Центра, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра.
- утверждение аудиторской организации и индивидуального аудитора Центра.

Общее собрание вправе принять решение по любому вопросу деятельности Центра. Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Центра. Решения Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов присутствующих на Общем собрании членов Центра.

Правление – постоянно действующий руководящий коллегиальный орган управления Центром, заседание которого проводится по мере необходимости, но не реже одного раза год.

Правление состоит не менее, чем из двух членов. Численный состав Правления определяется Общим собранием.

Заседание правления правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Правления.

К компетенции Правления относятся:

- осуществление общего руководства деятельностью Центра в период между Общим собраниями;
- созыв и подготовка Общего собрания;
- обеспечение реализации решений Общего собрания и контроля за их исполнением;
- принятие внутренних нормативных актов;
- осуществление от имени Центра прав собственника имущества Центра;
- принятие решений о заключении гражданско-правовых сделок от имени Центра, за исключением сделок, совершаемых в процессе осуществления обычной хозяйственной деятельности;
- принятие решений о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Центра, принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах;
- принятие решений о вступлении в союзы (ассоциации) общественных объединений;
- принятие решений о вступлении Центра в иностранные и международные объединения, а также об участии Центра в деятельности иностранных и международных объединений и сотрудничестве с ними и иных формах;
- осуществление по поручению Общего собрания иных полномочий, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, участвующих в заседании.

Директор является единоличным исполнительным органом Центра.

К компетенции Директора Центра относятся:

- осуществление текущего руководства деятельностью Центра, обеспечение взаимодействия всех органов и структурных подразделений Центра;
- утверждение принятых Правлением внутренних нормативных актов Центра;
- действие от имени Центра без доверенности, в том числе представление интересов Центра в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и гражданами, а также в международных связях;
- самостоятельное заключение от имени Центра сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности, и, по решению Правления, - всех иных гражданско –правовых сделок;
- утверждение штатного расписания Центра, системы и размера заработной платы работников Центра;
- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Центра;
- выполнение организационно-распорядительных функций в отношении работников Центра;
- выдача доверенностей на право представительства от имени Центра;
- подписание от имени Центра документов;
- организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- организация хранения всех документов Центра и предоставление информации о деятельности Центра членам Центра и другим лицам;
- принятие решений по приему и выходу членов из Центра;
- осуществление всех иных полномочий по управлению делами Центра, не отнесенных уставом Центра к исключительной компетенции Общего собрания и к компетенции Правления;

В период отсутствия Директора его обязанности, по поручению Директора, оформленному доверенностью, временно исполняет Заместитель директора.

Ревизор осуществляет функции по внутреннему финансово – хозяйственному контролю за деятельностью Центра.

Ревизор избирается из числа членов Центра. Члены правления и Директор не могут быть избраны на должность Ревизора.

К компетенции Ревизора относятся:

- осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Центра, обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации;
- осуществление экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- осуществление контроля над соблюдением выборными органами Центра, законодательства, устава, внутренних нормативных актов Центра и договоров;
- ежегодное представление Общему собранию финансового отчета о проделанной работе Центра.

4.3. Самооценка педагогического потенциала образовательного учреждения.

Коллектив преподавателей стабильный. Средний педагогический стаж 10 лет. Согласно графику повышения квалификации преподаватели посещают курсы, готовятся к прохождению аттестации, участвуют в семинарах.

Раздел 5. Содержание реализуемых образовательных программ. Содержание образования в образовательном учреждении. (по состоянию на 2021-2022 гг. учебный год)

В КРООДО «Центр «Инициатива» реализуется дополнительная общеразвивающая программа социально- педагогической направленности для детей и взрослых, дисциплины:

«Иностранный язык», модифицированная программа;

«Русский язык как иностранный», модифицированная программа.

Дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности, дисциплина «Иностранный язык» разделена на курсы по иностранным языкам и

возрасту обучающихся. Каждый курс соответствует ступеням обучения – дошкольные (3-7 лет), начальное общее (7-11 лет), основное общее (11- 17 лет), среднее полное общее (18+ лет).

Каждый курс в рамках ступени обучения (дошкольное, начальное, основное, среднее) разбивается на уровне владения языком, так как контингент групп формируется в соответствии с их возрастом и уровнем владения языка.

Дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности, дисциплина «Русский язык как иностранный» разделена на уровни в соответствии с государственной системой тестирования русского языка как иностранного.

Режим занятий разрабатывается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20.

1. Учреждение работает по 7-ми дневной рабочей неделе.

Продолжительность учебного года регламентируется дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой (далее – Программой), учебным планом и ежегодным годовым учебным графиком, утвержденным директором Центра.

2. Занятия проводятся в будние и выходные дни во второй половине дня (в промежутке с 14.00 до 21.00, занятия для несовершеннолетних детей до 16 лет заканчиваются не позднее 20.00) в соответствии с установленным графиком занятий в рамках сетки расписания выделенных на учебные цели аудиторий.

3. Учебный год в учреждении начинается для групп детей от 3 до 7 лет с середины сентября, для взрослых с начала октября. Изменения по срокам начала и окончания учебного года могут быть внесены приказом директора.

4. Окончание образовательного процесса осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком и дополнительной общеобразовательной программой.

5. Продолжительность и количество занятий Обучающегося зависит от возраста программы.

6. Еженедельная максимальная учебная нагрузка по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе для обучающихся в группах:

- дошкольный возраст (3-7лет) – 2-х часа в неделю;
- начальных классов (7-10 лет) – 4-х часов в неделю;
- среднего возраста и старшеклассников, студентов, взрослых (11-17 лет, 18+) – до 6 часов в неделю.

7. Продолжительность академического часа в группах дошкольного возраста составляет-35 минут, в группах детей начальных классов – от 35до 45 минут, в последующих возрастных группах – 45 минут, при перерыве не менее 10 минут, со сменой видов деятельности.

8. Обучение проводится в следующих формах:

- стандартных группах от 6 до 12 человек;
- в мини-группах из 3-5 человек;
- индивидуально.

Раздел 6. Самооценка воспитательной деятельности образовательного учреждения.

Методы обучения и воспитания сгруппированы в систему активных методов обучения и проектной деятельности. Методическая работа педагогов ориентируется на то, чтобы оптимально объединить различные формы и способы обучения. Это достигается через:

- усвоение важных для изучения иностранного языка знаний;
- развитие положительных черт характера;
- активного вовлечения всех учащихся в процесс обучения;
- использования игровых методик в процессе обучения;
- использования проектной деятельности в процессе обучения.

Раздел 7. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения на 2021 г.

Наименование	Сумма (тыс. руб.)
--------------	-------------------

1. Поступление денежных средств всего:	40424
в том числе:	
1.1 Целевое финансирование (гранты) – государственная субсидия	435
1.2 Прочие поступления - % по депозиту	39
1.3 Поступления от основной деятельности	39950
в том числе:	
1.3.1.Образовательные услуги	39950
1.3.2 Информационно-консультационные услуги	-
2. Расходование денежных средств всего:	39117
2.1 Возвраты клиентам	1178
2.2 Организационные расходы	37939
в том числе:	
2.2.1 Оплата труда	22045
2.2.2 Платежи в бюджет и отчисления с ФОТ	7275
2.2.3 Административно-хозяйственные расходы (аренда, коммунальные платежи, связь, интернет, уборка, расходные материалы)	7681
2.2.4 Комиссия банка	417
2.2.5 Реклама	369
2.2.6 Расходы на летний проект	
2.2.7 Прочие расходы* -	152

* Справочно. К прочим расходам относятся: медицинские комиссии работников, праздники для клиентов, государственные пошлины.

Заключение ревизора:

По итогам ревизии нарушений в учете не выявлено, финансово-хозяйственная деятельность КРООДО «Центр «Инициатива» ведется в соответствии с законодательством РФ.

Предпринимательская деятельность КРООДО «Центр «Инициатива» соответствует целям деятельности, предусмотренной уставом, и осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Средства, получаемые в результате оказания образовательных и информационно-консультационных услуг, используются для оплаты организационных расходов и на уставную деятельность.

Оплата налоговых платежей и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды осуществляется своевременно и в полном объеме. Выплата заработной платы производится в срок. Кассовая дисциплина не нарушается.

Взаимоотношения с контрагентами оформляются договорами. На полученные товары, оказанные услуги, выполненные работы имеются оформленные должным образом первичные входящие документы (счета, счета-фактуры, накладные, акты о выполненных обязательствах). На оказываемые услуги также заключаются договоры. Исполненные обязательства по договорам оформляются актами выполненных работ.

Раздел 8. Численность обучающихся за 2021 г.

Наименование	Численность обучающихся
Дошкольники 3-6 лет	168
Младшие школьники 7-10 лет	316
Средние школьники 11-13	162
Старшие школьники 14-17 лет	322
18 лет и старше	217
Итого	1185

Раздел № 9. Выявленные по результатам самообследования проблемы

Проблем не выявлено.

Раздел 10. Вывод о соответствии (не соответствии) представленной учебно- материальной базы установленным требованиям.

Соответствует установленным требованиям.

Акт составил:

Директор КРООДО «Центр «Инициатива» Перминова А.В.

01.03.2022 г.