

УТВЕРЖДАЮ
Директор КРООДО «Центр
«Инициатива»
Пянтина Н.В.

Приказ № УП 01 от 01.03.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФОРМЛЕНИИ, ВЫДАЧЕ И ХРАНЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ УЧАЩИМСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет оформления, выдачи и хранения документов об обучении учащимися КРООДО «Центр «Инициатива» (далее Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Уставом КРООДО «Центр «Инициатива»

1.3. Документом об обучении является сертификат, подтверждающий прохождение обучения в Центре и освоения дополнительных общеразвивающих программ.

2. Порядок выдачи, оформления и хранения документов об обучении

2.1. Сертификат выдается при условии посещения более 80 процентов всех учебных занятий и успешного прохождения промежуточной аттестации. Для определения качества усвоения программы и оценки знаний обучающихся проводится текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация педагогом. Порядок прописан в соответствующем положении.

2.2. Образец сертификата утверждается приказом директора ежегодно.

2.3. В сертификате указывается:

- полное наименование организации
- ФИО учащегося
- наименование программы и курса,
- срок обучения,
- количество академических часов,
- пройденный уровень обучения,
- даты выдачи, ФИО директора и подпись, печать Центра

2.4. Сертификат выдается на русском языке, подписывается директором, ставится печать Центра.

2.5. Печать сертификатов выполняется в типографии, на плотной бумаге, с содержанием эмблемы Центра. Запись выполняется печатными буквами, черной тушью, без сокращений.

2.6. Сертификат оформляется только по представлению педагога. За неделю до окончания обучения педагог должен сообщить методисту фамилии учащихся, которым выдается сертификат о завершении обучения. На основании данных от педагога методист оформляет сертификат, передает педагогу для выдачи учащимся на последнем занятии.

2.7. Ответственным за оформление и хранение документов об образовании назначается методист Центра. Учет выдачи сертификатов ведется в файле «Учет выдачи документов об образовании». Получатель сертификата ставит свою подпись.

2.8. В соответствии с п. 6 ст. 27 Закона РФ «Об образовании» лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.