

**ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В КРООДО  
«ЦЕНТР «ИНИЦИАТИВА»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. уставом КРООДО «Центр «Инициатива» (далее - Центр).
- 1.2. Прием в Центр осуществляется на дополнительные общеразвивающие программы на основании приказа директора Центра после заключения договора на оказание образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг.
- 1.3. Учебный год в Центре устанавливается согласно календарному учебному графику.
- 1.4. Прием слушателей на обучение в Центр производится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

**2. Организация приема детей и взрослых**

- 2.1. Порядок и сроки приёма обучающихся по программам, а также количество мест размещаются Центром на официальном сайте не менее, чем за 1 месяц до начала учебного семестра.
- 2.2. Центр до приема Обучающегося на обучение ознакомливает Обучающегося и (или) его законных представителей со своим уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся путем их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своей официальном сайте, а также организации ознакомления в указанных документах в Центре.
- 2.3. Приём в Центр осуществляется на основании договора с законными представителями обучающихся или с самим обучающимся (при достижении им 18-летнего возраста). Прием граждан на обучение за счет средств юридических лиц или индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявлению самого обучающегося (его родителя или законного представителя), а также заявке на обучение за подписью руководителя с обязательным списком слушателей, представляемых для обучения, указанием требуемой направленности обучения. При этом между Центром и соответствующим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем заключается договор на оказание платных образовательных услуг.  
Договор может быть заключен в офисе Центра или дистанционно.
- 2.4. Обучающиеся распределяются по группам с учетом следующих факторов:  
возраст обучающегося;  
уровень владения языком (определяется при помощи тестирования);  
цели обучения.
- 2.5. Тестирование взрослых проводится бесплатно путем заполнения формы на информационном ресурсе.
- 2.6. Тестирование детей проводится бесплатно после заключения договора об образовании в установленные сроки в очной форме. Сроки тестирования утверждаются приказом директора.

2.7. Центр объявляет набор обучающихся в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком.

2.8. Количество обучающихся, принимаемых для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, определяется ресурсными возможностями Центра.

2.9. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - общеразвивающие программы) принимаются: дети в возрасте от 3 до 17 лет, взрослые.

## **2. Организация образовательного процесса в Центре**

2.1. Обучение проводится в следующих формах:

- очно в стандартных группах от 6 до 12 человек; дистанционно от 6 до 8 человек
- в мини-группах от 3 до 5 человек;
- индивидуально.

2.2. Занятия проводятся в будние и выходные дни в первой или второй половине дня в соответствии с установленным группой графиком занятий в рамках сетки расписания выделенных на учебные цели аудиторий.

2.3. Режим занятий разрабатывается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и указывается в Положении Центра о режиме занятий и учебной нагрузке Обучающихся в КРООДО «Центр «Инициатива».

2.4. В начале обучения проводится вводное занятие, основными задачами которого являются:

- знакомство обучающихся с педагогом и друг с другом, установление доброжелательной атмосферы в группе;
- выяснение ожиданий, целей, потребностей обучающихся, разработка тематического плана курса;
- уточнение уровней владения языком обучающихся;
- знакомство с педагогом и методами обучения;
- знакомство учащихся с платформой для дистанционного обучения.

2.5. По окончании обучения проводится аттестация учащихся в виде устного собеседования или письменного тестирования. Порядок проведения аттестации прописан в Положении о порядке проведения промежуточной аттестации.

Обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию, получают сертификат о прохождении обучения с указанием названия дисциплины, количества часов и уровня языка, на который рассчитан материал курса.

Обучающиеся дистанционно получают сертификат в электронном виде. По требованию заказчика оригинал сертификата высылается учащемуся по почте.

2.6. Отчисление обучающихся проводится на основании приказа директора Центра.

## **3. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

Курсы Центра предназначены для учащихся разного возраста с разным исходным уровнем владения языком (от начального до продвинутого).

### **3.1. Взрослые обучающиеся имеют право:**

- выбирать темы для изучения и вносить изменения в тематический план, предложенный преподавателем;
- высказывать свое мнение по поводу методов обучения и используемых учебных материалов; вносить предложения по улучшению качества обучения;
- перейти в другую группу в случае несоответствия уровня владения языком;
- выбрать группу соответствующего уровня с другим преподавателем, предъявив серьезные аргументы;
- прервать обучение;
- бесплатно посещать социальные мероприятия Центра.

### **3.2. Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеет право:**

- получать достоверную и регулярную информацию об успеваемости и посещении ребенком занятий.

- посещать открытые занятия, которые проводятся для родителей не менее 2 раз в год с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки.
- принимать участие в отчетных концертах и праздниках для детей с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки.

**3.3. Обучающиеся обязаны:**

- посещать все занятия в рамках курса; при непосещении более чем половины занятий без уважительных причин, учащийся не получает сертификат о прохождении курса;
- соблюдать требования договора, Устав Центра, правила пожарной безопасности, и других локальных актов Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра.

**3.4. Совершеннолетние обучающиеся, а также родители (законные представители) Обучающихся обязаны:**

- своевременно вносить оплату за обучение.

**3.5. Центр имеет право:**

- расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае несоблюдения Обучающимся положений локальных нормативных актов Центра.

**3.6. Центр обязан:**

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- обеспечить Обучающихся для проведения очных занятий помещением, соответствующим санитарным нормам и правилам.
- выдать сертификат установленной формы в случае успешного прохождения обучающимся программы курса.