

УТВЕРЖДАЮ
Директор КРООДО «Центр «Инициатива»
Перминова А. В.

“01” марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
КАРЕЛЬСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «ИНИЦИАТИВА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности педагогического Совета КРООДО «Центр «Инициатива» (далее также — Центр) и разработано на основе:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №196 от 09.11.2018 г.,
- Устава КРООДО «Центр «Инициатива».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Центра.

1.3. В состав педагогического Совета входят руководитель Центра, его заместитель, педагогические работники.

Каждый педагог, работающий в Центре, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета, обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.4. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета приглашаются работники Центра, других образовательных организаций и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующими законами Российской Федерации, Республики Карелия в области образования, подзаконными актами Постановления Правительства РФ, нормативно-правовыми и другими документами по дополнительному образованию Министерства образования и науки РФ, Уставом, иными локальными нормативными актами Центра, приказами директора.

1.6. Изменения в настоящее Положение о Педагогическом совете принимаются Педагогическим Советом на его заседании и утверждаются директором Центра.

2. Полномочия педагогического совета

2.1. К компетенции Педсовета относятся:

- Разрабатывает основные направления и программы развития Центра, программы повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.
- согласование плана (планов) учебной работы Центра на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Центром;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

- согласование решения об отчислении обучающихся из Центром, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Центра;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
 - рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов дополнительного образования;
 - участие в решении профессиональных конфликтных ситуациях;
 - изучение, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива.
 - определение форм обучения в Центре;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра к компетенции Педагогического совета.

3. Организация деятельности

- 3.1. Заседания Педагогического совета проходят по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Центра с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой Педагогического совета руководит председатель (начальник отдела «Языковая студия»).
- 3.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих (при наличии на заседании не менее 2/3 его членов). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.6. Директор Центра, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает его исполнение решения, в трехдневный срок ознакамливает об этом общее собрание учредителей, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение.
- 3.7. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.9. Для проведения каждого Педагогического совета создаются инициативные группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета.
- 4.2. Протоколы Педагогического Совета Центра входят в его номенклатуру дел.

5. Обязанности, права и ответственность Педагогического совета

Обязанности

- 5.1. Предлагать мероприятия по повышению качества образовательных услуг.
- 5.2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива.
- 5.3. Подводить итоги деятельности Центра за полугодие, год.
- 5.4. Решать вопросы о выпуске обучающихся, их поощрении за результаты учебы и активную работу.
- 5.5. Контролировать выполнение ранее принятых решений.

Права

- 5.6. Участвовать в разработке планов развития Центра.
- 5.7. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.
- 5.8. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.

Ответственность

- 5.12 . За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
- 5.13 . За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
- 5.14 . За актуальность и корректность вопросов.
- 5.15 . За объективность оценки деятельности всех членов коллектива Центра.
- 5.16 . За своевременное доведение решения Педагогического совета до родителей (законных представителей).
- 5.17 . За своевременную реализацию решений Педагогического совета.

6. Срок полномочий педагогического Совета.

- 6.1. Срок действия полномочий педагогического Совета - бессрочный.