

Приказ № УП 2 от 12 января 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
КАРЕЛЬСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «ИНИЦИАТИВА»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет это коллективный общественный профессиональный орган, созданный с целью оптимизации и координации методической работы КРООДО «Центр «Инициатива» (далее Центр).

1.2. Методический совет является постоянно действующим, избирается и утверждается Педагогическим советом Центра из числа заместителей директора и опытных педагогических работников.

1.3. Положение о Методическом совете разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О дополнительном образовании» (принят Государственной Думой 12 июля 2001 года), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минобрнауки РФ №1008 от 29.08.2013 г.), Устава КРООДО «Центр «Инициатива».

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Научно - методическое обеспечение деятельности и развития Центра, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

2.2. Экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных дополнительных общеобразовательных программ педагогов Центра, выявление прогрессивного педагогического опыта;

2.3. Экспертная оценка авторских дополнительных общеразвивающих программ для реализации в Центре и (или) образовательном пространстве Республики;

2.4. Разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения.

3. Организация деятельности

3.1. Возглавляет Методический совет заместитель директора, являющийся председателем совета.

3.2. Члены методического совета выбирают из своего состава секретаря и коллегиально распределяют обязанности по функционалу. Секретарь ведет соответствующую документацию.

3.3. Заседания методического совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с графиком работы, но не реже 1 раза в квартал, за исключением летнего периода.

3.4. Содержание заседаний определяется с учетом задач совета (на основании составленного плана - графика заседаний).

3.4. Решения методического совета являются обязательными для всех членов совета и принимаются большинством голосов от числа присутствующих (при наличии на заседании не менее 2/3 его членов). При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

3.5. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени МС осуществляет председатель.

3.6. Директор Центра, в случае несогласия с решением методического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь. В трехдневный срок должен ознакомиться с мотивированным мнением большинства голосов методического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.7. Время, место и повестка дня заседания методического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4. Документация и отчетность

4.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- Приказ директора об утверждении состава Методического совета;
- План - график заседаний на текущий учебный год;
- График проведения открытых занятий и календарь мероприятий;
- Протоколы заседаний Методического совета.

5. Обязанности и права методического совета

Обязанности

5.1. разрабатывать единую программу методической деятельности на учебный год программирует и планировать возможные формы и направления методической деятельности прогнозирует пути развития методической деятельности.

5.2. обобщать и распространять имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.

5.3. давать рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.

5.4. анализировать, систематизировать и утверждать дидактические и методические разработки педагогических работников Центра.

Права

5.5. Участвовать в разработке планов развития Центра.

5.6. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.

6. Заключительные положения

4.1. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.2. Выводы и рекомендации Методического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

4.3. Методического совета постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.4. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.